**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

**WYBIERAM PRZEDSZKOLE**/wpisać w pole obok wymienionego p-la kolejność wyboru: 1,2,3 wg potrzeb

**Lubawka-Szymrychowska 7, Lubawka-Dworcowa 27, Chełmsko Śląskie, Miszkowice**

1. **DANE OSOBOWE DZIECKA***(dane proszę wypełnić WIELKIMI LITERAMI)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko, imiona dziecka | | Data i miejsce urodzenia | | PESEL ……………………………… |
| *Ten punkt dotyczy zapisu dziecka do przedszkola w Chełmsku Śląskim*  **Deklaruję pobyt dziecka w godzinach od ………….. do ……………………** | | | | **Pobyt razem ………… godzin** |
| **Ważne:** | **Adres zamieszkania** | | **Adres zameldowania na pobyt stały** | |
| Miejscowość z kodem |  | |  | |
| Ulica, nr domu i mieszk. |  | |  | |

**II. INFORMACJE - DANE O DZIECKU I RODZINIE**

**1. KRYTERIA USTAWOWE** (przy *każdym kryterium, które występuje w Państwa sytuacji proszę zaznaczyć* ***X*** *we właściwym polu)*

|  |  |
| --- | --- |
| TAK NIE | 1. Wielodzietność rodziny kandydata/troje i więcej dzieci uczących się w trybie dziennym |
| TAK NIE | 1. Niepełnosprawność dziecka |
| TAK NIE | 1. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |
| TAK NIE | 1. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |
| TAK NIE | 1. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |
| TAK NIE | 1. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie |
| TAK NIE | 1. Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej |

**2. KRYTERIA DODATKOWE** *(przy każdym kryterium, które dotyczy Pani/a dziecka proszę zaznaczyć* ***X*** *we właściwym polu)*

|  |  |
| --- | --- |
| TAK  NIE | 1. Dzieci obojga rodziców pracujących, rodzica pracującego samotnie wychowującego dziecko |
| TAK  NIE | 1. Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie |
| TAK  NIE | 1. Rodzeństwo dziecka uczęszczające już do przedszkola |
| TAK  NIE | 1. Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położone od miejsca zamieszkania/miejsca pracy jednego z rodziców |
| **3. INFORMACJE DODATKOWE***/* W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu odpowiedniej opieki, odżywiania itp. | |  |
| TAK  NIE | Dodatkowe informacje o problemach zdrowotnych lub innych dziecka (np. wada wymowy, wady rozwojowe, alergie, dieta itd.)  ……………………………………………………………………………………………………………………............  …………………………………………………………………………………………………………………………… |

**III.DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka / opiekun prawny | Ojciec / opiekun prawny |
| Nazwisko, imię |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
| **INFORMACJA O ZATRUDNIENIU** / poświadczają zakłady pracy | | |
| **GODZINY PRACY** |  |  |
| Okres zatrudnienia do:  PIECZĄTKA ZAKŁADU PRACY  ***Pieczątka imienna*** *osoby potwierdzającej i czytelny podpis* |  |  |

|  |
| --- |
| **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA, RODZINY, PUBLIKACJI WIZERUNKU** |
| Do wniosku dołączam oświadczenia, potwierdzenia o spełnianiu kryteriów karty p.1,2 - ilość**........................ zał.**  **Pouczenie**   1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz.59) 2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor.   **Oświadczenia wnioskodawcy**   1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. 2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnymzgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922). 3. Wyrażam zgodę na publikację wizerunku mojego dziecka (zdjęcia, nagrania TV kablowej w p-lu); wystawy zdjęć z życia grupy, zamieszczanie na stronie internetowej p-la lub stronach internetowych instytucji, z którymi przedszkole podejmuje współpracę przy realizacji programów, projektów, w konkursach, akcjach, jak i do promocji działań przedszkola.   **…………………………………… ………………………………………………..**  ***Miejscowość i data Czytelny podpis wnioskodawcy-*** *rodzica/opiekuna kandydata* |
| **VII.ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:** |
| * Potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola - oświadczenie Rodzica zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem * Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez dorosłą osobę upoważnioną do odbierania, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo (oświadczenia proszę pobrać u n-la grupy we wrześniu - w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu) * Informowania przedszkola o wszystkich zmianach w danych osobowych zawartych w karcie * Uczestniczenia w zebraniach rodziców, współpracy z nauczycielem i interesowania się postępami oraz wspomaganiem dziecka * **Podpisania umowy cywilno-prawnej z dyrektorem -** niezwłocznie po przyjęciu dziecka do p-la (dotyczy czasu pobytu dziecka wg potrzeb rodzica do odpłatności za pobyt w przedszkolu) * **Regularnego uiszczania opłat za przedszkole** (pobyt i wyżywienie do 15 dnia każdego m-ca, przelewy do 20 - z góry za dany miesiąc) |

**ZOSTAŁEM/AM POINFORMOWANY/A O MOŻLIWOŚCI:** udziału mojego i dziecka w „Programie adaptacji”- zgodnie z ofertami przedszkola: udział w teatrzykach, audycjach muzycznych, innych ofertach oraz możliwości zabaw dziecka w ogrodzie przedszkolnym pod opieką rodzica/opiekuna z przestrzeganiem regulaminu placu zabaw (ogłoszenia, oferty - wywieszane będą w przedszkolu lub zamieszczone na stronie internetowej) – w czasie pracy przedszkola w okresie **od kwietnia do sierpnia 2018, przed pójściem dziecka do przedszkola**, co posłuży dziecku w dobrej adaptacji do przedszkola.

***……………………………… ……………………………………………………………………………***

***Czytelny podpis wnioskodawcy-*** *rodziców/a, opiekuna prawnego dziecka*

***Data***

1. **Sposób dokumentowania danych do rekrutacji/warunek otrzymania punktów, przyjęcia -** Do karty dołączyć proszę potwierdzone kopie dokumentów: orzeczenia, opinie, zaświadczenia, inne pisma mogące mieć istotny wpływ na przyjęcie dziecka, oświadczenia rodziców dotyczące: wielodzietności, samotnego wychowywania dziecka
2. **UWAGA - KARTĘ SKŁADAMY U DYREKTORA PRZEDSZKOLA**

**WYPEŁNIA PRZEDSZKOLE***:* PRZYJĘCIE KARTY ZGŁOSZENIA - Data, podpis przyjmującego............................................................................................

**KOMISJA REKRUTACYJNA** NA POSIEDZENIU W DNIU…………………………../\*niepotrzebne skreślić

1. Przyjęto / nie przyjęto dziecko/a\* z powodu....................................................................................................................................
2. Przesunięto wniosek do przedszkola...............................................................................................................................................

Przewodniczący:.............................................................................

Członkowie:………………………………………………….

................................................................................

................................................................................

**REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA**: Przyjęto / nie przyjęto dziecko/a\* w dniu.........................................

z powodu...................................................................... Dziecko zostanie umieszczone na liście rezerwowej.

Przewodniczący:...............................................................................

Członkowie: ……………………………………………….……

................................................................................

..............................................................................